

# Jaarverslaggeving 2024

## Stichting Lentekind

Versie: 23 mei 2025

## Jaarrekening 2024

### INHOUDSOPGAVE

|  | Pagina |
|--|--------|
| <b>1. Jaarrekening</b>   |        |
| 1.1 Balans per 31 december 2024                                  | 4      |
| 1.2 Resultatenrekening over 2024                                 | 5      |
| 1.3 Kasstroomoverzicht over 2024                                 | 6      |
| 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening | 7      |
| 1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024                | 11     |
| 1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa                      | 16     |
| 1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024                   | 17     |
| 1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024               | 18     |
| <b>2. Overige gegevens</b>                                       |        |
| 2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming                      | 26     |
| 2.2 Nevenvestigingen   | 26     |
| 2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant          | 27     |

Alleen voor identificatiedoeleinden:



**MOORE DRV**

Datum:

27-5-2025

# 1. Jaarrekening 2024

Alleen voor identificatiedoeleinden:



**MOORE DRV**

Datum:

27-5-2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mg'.

**1.1 Balans per 31 december 2024**  
 (na resultaatbestemming)

|  | Ref. | 31-dec-24        | 31-dec-23        |
|--|------|------------------|------------------|
|  |      | €                | €                |
| <b>ACTIVA</b>  |      |                  |                  |
| <b>A Vaste activa</b>                                      |      |                  |                  |
| I Materiële vaste activa                                   | 1    |                  |                  |
| 1. bedrijfsgebouwen en -terreinen                          |      | 2.206.614        | 2.248.872        |
| 2. machines en installaties                                |      | 662.661          | 716.373          |
| 3. andere vaste bedrijfsmiddelen                           |      | 293.652          | 271.796          |
| Totaal materiële vaste activa                              |      | <u>3.162.927</u> | <u>3.237.041</u> |
| <b>B Vlottende activa</b>                                  |      |                  |                  |
| I Vorderingen  | 2    |                  |                  |
| 1. handelsdebiteuren                                       |      | 17.593           | 44.445           |
| 2. overige vorderingen                                     |      | 465.271          | 278.477          |
| 3. overlopende activa                                      |      | 61.004           | 24.856           |
| Totaal vorderingen   |      | <u>543.868</u>   | <u>347.778</u>   |
| II Liquide middelen  | 3    | 2.316.741        | 1.663.347        |
| <b>C Totaal activa</b>                                     |      | <u>6.023.536</u> | <u>5.248.166</u> |
| <b>PASSIVA</b>   |      |                  |                  |
| <b>D Eigen vermogen</b>                                    | 4    |                  |                  |
| I Statutaire   |      |                  |                  |
| Bestemmingsfonds   |      | 3.707.298        | 3.123.604        |
| Overige reserves   |      | 18.967           | 12.500           |
| Totaal eigen vermogen                                      |      | <u>3.726.265</u> | <u>3.136.104</u> |
| <b>E Voorzieningen</b>                                     | 5    |                  |                  |
| 1. Jubileumvoorziening                                     |      | 22.392           | 15.114           |
| 2. Voorziening langdurig zieken                            |      | 63.829           | -                |
| Totaal voorzieningen                                       |      | <u>86.221</u>    | <u>15.114</u>    |
| <b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b> | 6    |                  |                  |
| 1. schulden aan banken                                     |      | 1.178.910        | 1.294.590        |
| Totaal langlopende schulden                                |      | <u>1.178.910</u> | <u>1.294.590</u> |
| <b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>         | 7    |                  |                  |
| 1. schulden aan banken                                     |      | 115.680          | 115.680          |
| 2. schulden aan leveranciers en handelskredieten           |      | 131.082          | 68.244           |
| 3. belastingen en premies sociale verzekeringen            |      | 189.141          | 142.870          |
| 4. schulden ter zake pensioenen                            |      | 134.416          | 94.642           |
| 5. overige schulden  |      | 399.756          | 279.835          |
| 6. Overlopende passiva                                     |      | 62.065           | 101.087          |
| Totaal kortlopende schulden                                |      | <u>1.032.140</u> | <u>802.358</u>   |
| <b>H Totaal passiva</b>                                    |      | <u>6.023.536</u> | <u>5.248.166</u> |

## 1.2 Resultatenrekening over 2024

|   | Ref. | 2024             | 2023             |
|---|------|------------------|------------------|
|   |      | €                | €                |
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>                                       |      |                  |                  |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>         | 8    |                  |                  |
| Wet langdurige zorg   |      | <u>1.829.467</u> | <u>1.548.386</u> |
|   |      | 1.829.467        | 1.548.386        |
| <b>Opbrengsten Jeugdwet</b>                                       | 9    | 4.534.341        | 2.978.172        |
| <b>Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b> | 10   | 135.080          | 97.181           |
| <b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>             | 11   | 21.494           | 27.365           |
| <b>Netto omzet</b>  |      | <u>6.520.382</u> | <u>4.651.104</u> |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                |      | <u>6.520.382</u> | <u>4.651.104</u> |
| <b>BEDRIJFSLASTEN:</b>  |      |                  |                  |
| Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten               | 12   | 316.827          | 111.844          |
| Lonen en salarissen   | 13   | 2.907.339        | 2.164.007        |
| Sociale lasten  | 13   | 521.280          | 378.939          |
| Pensioenlasten  | 13   | 249.255          | 177.554          |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa                          | 14   | 258.635          | 221.585          |
| Overige bedrijfskosten  | 15   | <u>1.649.432</u> | <u>980.632</u>   |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                     |      | 5.902.768        | 4.034.561        |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                     | 16   | -4.119           | -                |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                | 16   | <u>31.572</u>    | <u>33.994</u>    |
|   |      | 27.453           | 33.994           |
| <b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>                                   |      | <u>590.161</u>   | <u>582.549</u>   |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>   |      | <u>590.161</u>   | <u>582.549</u>   |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>  |      |                  |                  |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                       |      | <u>2024</u>      | <u>2023</u>      |
|   |      | €                | €                |
| Toevoeging/onttrekking:   |      |                  |                  |
| Aanvaardbare kosten Wet langdurige zorg                           |      | 163.434          | 188.941          |
| Reserve Jeugdwet  |      | 420.260          | 383.608          |
| Giftenfonds   |      | 6.467            | 10.000           |
|   |      | <u>590.161</u>   | <u>582.549</u>   |

## 1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

|   | Ref. | 2024            |                  | 2023            |                  |
|---|------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
|   |      | €               | €                | €               | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |      |                 |                  |                 |                  |
| Bedrijfsresultaat                                     |      |                 | 617.534          |                 | 616.542          |
| Aanpassingen voor:                                    |      |                 |                  |                 |                  |
| - afschrijvingen en overige waardevermindering        | 14   | 258.635         |                  | 221.585         |                  |
| - mutaties voorzieningen                              | 5    | <u>7.278</u>    |                  | <u>7.425</u>    |                  |
|   |      |                 | 265.913          |                 | 229.010          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |      |                 |                  |                 |                  |
| - Financieringstekorten en -overschotten              | 2    | -186.794        |                  | -60.064         |                  |
| - vorderingen   | 2    | -9.296          |                  | -23.301         |                  |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)    | 7    | 229.782         |                  | 149.675         |                  |
|   |      |                 | <u>33.692</u>    |                 | <u>66.310</u>    |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |      |                 | 917.139          |                 | 911.862          |
| Betaalde interest                                     | 16   | <u>-27.453</u>  |                  | <u>-33.994</u>  |                  |
|   |      |                 | <u>-27.453</u>   |                 | <u>-33.994</u>   |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |      |                 | <u>889.686</u>   |                 | <u>877.868</u>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |      |                 |                  |                 |                  |
| Investeringen materiële vaste activa                  | 1    | <u>-184.522</u> |                  | <u>-228.970</u> |                  |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten         |      |                 | -184.522         |                 | -228.970         |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |      |                 |                  |                 |                  |
| Aflossing langlopende schulden                        | 6    | -115.680        |                  | -115.680        |                  |
| Ontvangen giften                                      | 4    | <u>6.467</u>    |                  | <u>-</u>        |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |      |                 | <u>-109.213</u>  |                 | <u>-115.680</u>  |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                           |      |                 | <u>595.951</u>   |                 | <u>533.218</u>   |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                      | 3    |                 | 1.663.347        |                 | 1.130.129        |
| Stand geldmiddelen per 31 december                    | 3    |                 | <u>2.316.741</u> |                 | <u>1.663.347</u> |
| Mutatie geldmiddelen                                  |      |                 | 653.394          |                 | 533.218          |

## 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

### 1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Stichting Lentekind is statutair (en feitelijk) gevestigd te Middelburg, op het adres Beneluxlaan 16, en is geregistreerd onder KvK-nummer 22063098. De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen van het welzijn en de ontwikkeling van kinderen met een beperking, en in het bijzonder van kinderen met een meervoudig complexe beperking.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW) ingevolge artikel 40b van de Wet marktverordening gezondheidszorg. Hierbij is gebruik gemaakt van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen (RJ 655).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Stelselwijziging**

Met ingang van 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden op basis van de regeling openbare jaarverslaggeving WMG waarin de presentatie van de posten in de jaarrekening van zorgaanbieders wordt voorgeschreven. Als gevolg van de stelselwijziging is de presentatie van een divers aantal posten in de jaarrekening 2023 aangepast en toegelicht om daarmee te voldoen aan de presentatievereisten van de RoJW, bijlage 1 model E&F. Voor boekjaar 2024 geldt alleen dat nog de post Jeugdwet qua presentatie is aangepast van de overige baten uit beroeps- of bedrijfsactiviteiten naar Jeugdwet. Daarnaast zijn de overige bedrijfsopbrengsten qua presentatie aangepast naar de andere beroepsmatige of bedrijfsmatige activiteiten. Hierdoor wordt voor de wijzigingen hebben geen effect op het vermogen en het resultaat van het voorgaande en huidige boekjaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

#### **Verrekenen en salderen**

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting.

#### **Primaire financiële instrumenten**

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

## 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

### 1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Lentekind.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 3,33% tot 10%.
- Machines en installaties : 6,67%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20%.

In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Stichting Lentekind heeft geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten), geen financiële instrumenten die deel uit maken van een handelsportefeuille en geen gekochte leningen en obligaties.

#### 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

##### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

##### **Voorziening jubileumverplichtingen**

Voor de in de toekomst aan personeel uit te keren jubileumuitkeringen is op basis van het personeelsbestand een schatting gemaakt van de uit te keren bedragen in verband met 12,5-, 25 of 40 jarig dienstjubileum. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%.

##### **Voorziening langdurig zieken**

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De voorziening is op basis van nominale waarde opgesteld.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

## 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenen**

Stichting Lentekind heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Lentekind. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Lentekind betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5 % en in maart 2025 114,3 %. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van maart 2025 is 110,2 %.

Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfonds mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2025 de pensioenen van alle gepensioneerden en de pensioenaanspraken van alle ander deelnemers niet te verhogen. Pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag Pensioenfonds Zorg & Welzijn het pensioen volledig laten meestijgen met de prijzen. Stichting Lentekind heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### **1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

#### **1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                                   | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | €                | €                |
| Boekwaarde per 1 januari          | 3.237.041        | 3.229.656        |
| Bij: investeringen                | 184.522          | 228.970          |
| Af: afschrijvingen                | 258.635          | 221.585          |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>3.162.928</b> | <b>3.237.041</b> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 0 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De in 2024 ontvangen bijdragen van derden welke in mindering zijn gebracht zijn op investeringen zijn in totaal: € 23.748

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.7

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

|   | 31-dec-24      | 1-jan-24       |
|---|----------------|----------------|
|   | €              | €              |
| 1 Vorderingen op debiteuren               | 17.593         | 44.445         |
| 2 Overige vorderingen:                    |                |                |
| Financieringsverschil Wet langdurige zorg | 4.478          | 1.895          |
| Nog te ontvangen Jeugdwet                 | 460.793        | 276.582        |
| Gift zonnepanelen Rabobank                | -              | -              |
| 3 Overlopende activa:                     |                |                |
| Vooruitbetaalde kosten                    | 59.017         | 24.856         |
| Nog te ontvangen                          | 1.987          | -              |
|   | <b>543.868</b> | <b>347.778</b> |

Toelichting:

Het financieringsverschil in de Wlz op basis van de opgenomen baten 2024 is € 4.478.

|  | 2024         | 2023     | 2022 | 2021 | Totaal |
|--|--------------|----------|------|------|--------|
| Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot |              |          |      |      |        |
| Saldo per 1 januari  | ...          | 1.895    |      | ...  | ...    |
| Bij/af: financieringsverschil boekjaar                       | 4.478        | ...      | ...  | ...  | ...    |
| Bij/af: betalingen/ontvangsten                               | ...          | 1.895    | ...  | ...  | ...    |
| Saldo per 31 december  | <u>4.478</u> | <u>0</u> | ...  | ...  | ...    |
| Stadium van vaststelling <sup>(1)</sup>                      | a            | c        | c    | c    |        |

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort 4.478

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

|   | 2024         | 2023         |
|---|--------------|--------------|
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t  | 1.762.809    | 1.537.865    |
| Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget | 1.758.331    | 1.535.970    |
| Financieringstekort / overschot                   | <u>4.478</u> | <u>1.895</u> |

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

3. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

|                         | <u>31-dec-24</u> | <u>1-jan-24</u>  |
|-------------------------|------------------|------------------|
|                         | €                | €                |
| 1. Bankrekeningen       | 2.316.741        | 1.663.347        |
| Totaal liquide middelen | <u>2.316.741</u> | <u>1.663.347</u> |

**Toelichting:**

Dit betreft het vrij besteedbaar banksaldo op de Rabobank, de stijging van het saldo liquide middelen is nader verklaard in het kasstroomoverzicht (1.3)

## 1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

## PASSIVA

## 4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                       | <u>31-dec-24</u> | <u>1-jan-24</u>  |
|-----------------------|------------------|------------------|
|                       | €                | €                |
| 4.1 Bestemmingsfonds  | 3.707.298        | 3.123.604        |
| 4.2 Overige reserves  | 18.967           | 12.500           |
| Totaal eigen vermogen | <u>3.726.265</u> | <u>3.136.104</u> |

## 4.1 Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

|   | <u>Saldo per<br/>1-jan-24</u> | <u>Resultaat-<br/>bestemming</u> | <u>Overige<br/>mutaties</u> | <u>Saldo per<br/>31-dec-24</u> |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Bestemmingsfonds:                       |                               |                                  |                             |                                |
| Aanvaardbare kosten Wet langdurige zorg | 1.433.695                     | 163.434                          |                             | 1.597.129                      |
| Reserve Jeugdwet                        | 1.689.909                     | 420.260                          |                             | 2.110.169                      |
| Totaal bestemmingsfonds                 | <u>3.123.604</u>              | <u>583.694</u>                   | <u>-</u>                    | <u>3.707.298</u>               |

## 4.2 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                         | <u>Saldo per<br/>1-jan-24</u> | <u>Resultaat-<br/>bestemming</u> | <u>Overige<br/>mutaties</u> | <u>Saldo per<br/>31-dec-24</u> |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                         | €                             | €                                | €                           | €                              |
| Overige reserves:       |                               |                                  |                             |                                |
| Giftenfonds             | 12.500                        | 6.467                            |                             | 18.967                         |
| Totaal overige reserves | <u>12.500</u>                 | <u>6.467</u>                     | <u>-</u>                    | <u>18.967</u>                  |

## 5 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                    | <u>Saldo per<br/>1-jan-24</u> | <u>Dotatie</u> | <u>Onttrekking</u> | <u>Vrijval</u> | <u>Saldo per<br/>31-dec-24</u> |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------------------|
|                                    | €                             | €              | €                  | €              | €                              |
| Voorziening jubileumverplichtingen | 15.114                        | 8.715          | 1.437              | -              | 22.392                         |
| Voorziening langdurig zieken       | -                             | 63.829         | -                  | -              | 63.829                         |
| Totaal voorzieningen               | <u>15.114</u>                 | <u>72.544</u>  | <u>1.437</u>       | <u>-</u>       | <u>86.221</u>                  |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

|  | <u>31-dec-24</u> |
|--|------------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 39.558           |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 46.663           |
| hiervan > 5 jaar                               | 18.539           |

## Toelichting jubileumvoorziening

De voorziening jubileumverplichtingen voor personeel betreft de te verwachten gratificatie voor jubilea van werknemers. In de waardering van deze voorziening is rekening gehouden met een blijfkans welke gerelateerd is aan de jaren in dienst van een medewerker.

In 2024 is er een voorziening langurig zieken gevormd.

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

**PASSIVA**

**6 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

Het verloop is als volgt weer te geven:

|  | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|--|-------------------------|-------------------------|
|  | €                       | €                       |
| Stand per 1 januari                        | 1.410.270               | 1.525.950               |
| Af: aflossingen                            | 115.680                 | 115.680                 |
| Stand per 31 december                      | <u>1.294.590</u>        | <u>1.410.270</u>        |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 115.680                 | 115.680                 |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u><u>1.178.910</u></u> | <u><u>1.294.590</u></u> |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

|   | <u>31-dec-24</u> | <u>1-jan-24</u> |
|---|------------------|-----------------|
|   | €                | €               |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 115.680          | 115.680         |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)              | 1.178.910        | 1.294.590       |
| hiervan > 5 jaar  | 868.750          | 1.018.750       |

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden (1.7).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**7 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)**

De specificatie overige schulden is als volgt:

|   | €                       | €                     |
|---|-------------------------|-----------------------|
|   | €                       | €                     |
| Aflossingsverplichtingen langlopende leningen | 115.680                 | 115.680               |
| schulden aan leveranciers en handelskredieten | 131.082                 | 68.244                |
| belastingen en premies sociale verzekeringen  | 189.141                 | 142.870               |
| schulden ter zake pensioenen                  | 134.416                 | 94.642                |
| Reservering vakantiegeld                      | 141.056                 | 100.396               |
| Reservering vakantiedagen                     | 258.700                 | 179.439               |
| Nog te betalen kosten                         | 62.064                  | 101.090               |
| Totaal overige schulden                       | <u><u>1.032.140</u></u> | <u><u>802.361</u></u> |

## 1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### PASSIVA

#### 8 Financiële instrumenten

##### Algemeen

Stichting Lentekind maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Lentekind handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

##### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren en voor overige vorderingen zijn gespreid en niet geconcentreerd waardoor kredietrisico's laag zijn.

##### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Lentekind heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

##### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

#### 9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

##### Toelichting:

##### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

##### Huurverplichtingen

Stichting Lentekind heeft een huurovereenkomst afgesloten voor huur van het pand voor de vestiging in Heinkenszand. De overeenkomst wordt jaarlijks verlengd met één jaar met tevens een opzegtermijn van één jaar. De huurverplichting over 2025 bedraagt € 83.814.

Stichting Lentekind heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van diverse kopieermachines. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met één jaar. De huurverplichting over 2025 bedraagt € 2.568.

##### Meerjarige verhuur opbrengst

Stichting Lentekind heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de verhuur van kantoorruimte in haar pand in Middelburg. De huurperiode wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Het huurrecht over 2025 bedraagt € 6.797.

#### 10 Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

##### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Lentekind is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Lentekind per 31 december 2024.

## 1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

|  | Bedrijfs-<br>gebouwen en<br>terreinen | Machines en<br>installaties | Andere vaste<br>bedrijfs-<br>middelen,<br>technische en<br>administratieve<br>uitrusting | Totaal           |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|
|  | €                                     | €                           | €  | €                |
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>        |                                       |                             |  |                  |
| - aanschafwaarde                       | 2.434.160                             | 867.358                     | 993.946  | 4.295.464        |
| - cumulatieve herwaarderingen          |                                       |                             |  | -                |
| - cumulatieve afschrijvingen           | 185.288                               | 150.985                     | 722.150  | 1.058.423        |
| Boekwaarde per 1 januari 2024          | <u>2.248.872</u>                      | <u>716.373</u>              | <u>271.796</u>   | <u>3.237.041</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>        |                                       |                             |  |                  |
| - investeringen                        | 31.072                                | 4.254                       | 149.196  | 184.522          |
| - herwaarderingen                      |                                       |                             |  | -                |
| - afschrijvingen                       | 73.330                                | 57.966                      | 127.340  | 258.635          |
| - bijzondere waardeverminderingen      |                                       |                             |  | -                |
| - terugname bijz. waardeverminderingen |                                       |                             |  | -                |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)     | <u>-42.258</u>                        | <u>-53.712</u>              | <u>21.856</u>  | <u>-74.113</u>   |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>      |                                       |                             |  |                  |
| - aanschafwaarde                       | 2.465.232                             | 871.612                     | 1.143.142  | 4.479.986        |
| - cumulatieve herwaarderingen          | -                                     | -                           | -  | -                |
| - cumulatieve afschrijvingen           | 258.618                               | 208.951                     | 849.490  | 1.317.058        |
| Boekwaarde per 31 december 2024        | <u>2.206.614</u>                      | <u>662.661</u>              | <u>293.652</u>   | <u>3.162.928</u> |

## BIJLAGE

## 1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

| Leninggever | Afsluit-<br>datum | Hoofdsom | Totale<br>loop-<br>tijd | Soort lening | Werk-<br>lijke-<br>rente | Restschuld<br>31 december<br>2023 | Nieuwe<br>leningen in<br>2024 | Aflossing<br>in 2024 | Restschuld<br>per 31<br>december<br>2024 | Restschuld<br>over 5 jaar | Resterende<br>looptijd in<br>jaren eind<br>2024 | Aflos-<br>sings-<br>wijze | Aflossing<br>2025 | Gestelde zekerheden                        |
|-------------|-------------------|----------|-------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|---------------------------|---|---------------------------|-------------------|--|
|             |                   | €        |                         |              | %                        | €                                 | €                             | €                    | €  | €                         |   |                           | €                 |  |
| Rabobank    | 30-6-2020         | 675.000  | 10                      |              | 1,95%                    | 493.750                           | -                             | 75.000               | 418.750                                  | 43.750                    | 5   | Lineair                   | 75.000            | Hypothecair onderpand op Beneluxlaan 14-16 |
| Rabobank    | 30-6-2020         | 525.000  | 10                      |              | 2,45%                    | 525.000                           | -                             | -                    | 525.000                                  | 525.000                   | 5   | Aflos-vrij                | -                 | Hypothecair onderpand op Beneluxlaan 14-16 |
| Rabobank    | 30-6-2020         | 300.000  | 10                      |              | 2,00%                    | 300.000                           | -                             | -                    | 300.000                                  | 300.000                   | 5   | Aflos-vrij                | -                 | Hypothecair onderpand op Beneluxlaan 14-16 |
| Rabobank    | 13-4-2021         | 200.000  | 5                       |              | 1,75%                    | 91.520                            | -                             | 40.680               | 50.840                                   | -                         | 1   | Lineair                   | 40.680            | Geen                                       |
|             |                   |          |                         |              |                          |                                   |                               |                      |  |                           |   |                           |                   |  |
|             |                   |          |                         |              |                          | <u>1.410.270</u>                  | -                             | <u>115.680</u>       | <u>1.294.590</u>                         | <u>868.750</u>            |   |                           | <u>115.680</u>    |  |

1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

**BATEN**

**8 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

**8.1 Wet langdurige zorg**

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

|   | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|---|-------------------------|-------------------------|
|   | €                       | €                       |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wet langdurige zorg | 1.829.467               | 1.537.865               |
| Opbrengsten inzake compensatie Covid                          | 0                       | 10.521                  |
| <b>Totaal</b>   | <u><u>1.829.467</u></u> | <u><u>1.548.386</u></u> |

**Toelichting:**

De totale productie in de wet langdurige zorg (Wlz) is € 1.829.467. Dit is een stijging van 18% ten opzichte van het vergelijkingsjaar 2023. De stijging zit voornamelijk in het volledig jaar Heinkenszand.

**9 Opbrengsten Jeugdwet**

De baten uit opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

|                      | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
|                      | €                       | €                       |
| Opbrengsten jeugdwet | 4.534.341               | 2.978.172               |
| <b>Totaal</b>        | <u><u>4.534.341</u></u> | <u><u>2.978.172</u></u> |

**Toelichting:**

De opbrengsten voor de jeugdwet (JW) zijn uitkomen op € 4.534.341. Ten opzichte van het vergelijkingsjaar 2023 is dit een stijging van 52%. De stijging zit evenals in de wet langdurige zorg in het draaien van een volledig jaar op de twee locaties in Heinkenszand.

**BATEN**

**10 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De baten overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

|                               | <u>2024</u>           | <u>2023</u>          |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                               | €                     | €                    |
| Omzet Persoonsgebonden budget | 135.080               | 97.181               |
| <b>Totaal</b>                 | <u><u>135.080</u></u> | <u><u>97.181</u></u> |

**Toelichting:**

De omzet uit persoonsgebonden budget (PGB) is uitgekomen op € 135.000, deze omzet volgt voornamelijk uit de logeerfunctie op locatie Middelburg.

**11 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteitent zijn als volgt samengesteld:

|                         | <u>2024</u>          | <u>2023</u>          |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                         | €                    | €                    |
| Subsidies stageplaatsen | 8.877                | 9.435                |
| Huuropbrengsten         | 6.150                | 6.410                |
| Overige opbrengsten     | 6.467                | 11.520               |
| <b>Totaal</b>           | <u><u>21.494</u></u> | <u><u>27.365</u></u> |

**Toelichting:**

De overige bedrijfsopbrengsten zijn in lijn met 2023 uitgekomen op € 21.000 waarbij er in 2023 een eenmalige gift was opgenomen waardoor er een lichte daling in de totale baten te zien is.

## LASTEN

### 12 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

| <i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |
|--|----------------|----------------|
|  | €              | €              |
| Personeel niet in loondienst   | 316.827        | 111.844        |
| Totaal   | <u>316.827</u> | <u>111.844</u> |

**Toelichting:**

De kosten van uitbesteed werk zijn ten opzichte van 2023 fors toegenomen als gevolg van de inzet van een externe orthopedagoog en inhuur op de reguliere begeleiding in de zomerperiode 2024. Het is de verwachting dat deze kosten in 2025 weer op het niveau 2023 uit zullen komen en derhalve een incidenteel karakter hebben.

### 13 Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

| <i>De specificatie is als volgt:</i>                                  | <u>2024</u>      | <u>2023</u>      |
|---|------------------|------------------|
|   | €                | €                |
| Lonen en salarissen   | 2.907.339        | 2.164.007        |
| Sociale lasten  | 521.280          | 378.939          |
| Pensioenpremies   | 249.255          | 177.554          |
| Totaal personeelskosten   | <u>3.677.874</u> | <u>2.720.500</u> |
| Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment: |                  |                  |
| Algemeen  | 61               | 49               |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden      | <u>61</u>        | <u>49</u>        |
| Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is               | 0                | 0                |

**Toelichting:**

De loonkosten zijn gestegen als gevolg van de nieuw afgesloten CAO, in 2023 is er per saldo een stijging geweest van 6% welke een structureel effect heeft op 2024 en ook in 2024 zijn er per 1 juni (2%) en 1 december (2%) salarisverhogingen geweest. Tevens zitten in de loonkosten in 2024 een volledig jaar inzet op de locatie Heinkenszand.

## LASTEN

### 14 Afschrijvingen op materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
|                                      | €              | €              |
| Afschrijvingen:                      |                |                |
| - materiële vaste activa             | 258.635        | 221.585        |
| Totaal afschrijvingen                | <u>258.634</u> | <u>221.585</u> |

### 15 Overige bedrijfskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i>   | <u>2024</u>      | <u>2023</u>    |
|--|------------------|----------------|
|  | €                | €              |
| Overige personeelskosten               | 292.458          | 104.520        |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 173.183          | 118.147        |
| Algemene kosten                        | 561.101          | 409.382        |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 117.574          | 53.624         |
| Huisvestingskosten                     | 196.299          | 134.222        |
| Kosten transportmiddelen               | 237.710          | 153.312        |
| Dotaties en vrijval voorzieningen      | 71.107           | 7.425          |
| Totaal overige bedrijfskosten          | <u>1.649.432</u> | <u>980.632</u> |

**Toelichting:**

De overige bedrijfskosten zijn ten opzichte van 2023 flink gestegen. Dit heeft te maken met de locatie Heinkenszand maar ook met de opbouw van het aantal vrijwilligers op deze locatie. In het eerste half jaar is er op het vervoer meer gebruik gemaakt van inhuur, pas in het tweede half jaar van 2024 is dit net als op de locatie in Middelburg meer opgepakt door vrijwilligers. De andere kosten zijn in lijn met het aantal kinderen per groep.

## LASTEN

### 16 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

|                                   | <u>2024</u>          | <u>2023</u>          |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                   | €                    | €                    |
| Rentebaten                        | -4.119               | 0                    |
| Subtotaal financiële baten        | <u>-4.119</u>        | <u>0</u>             |
| Rentelasten                       | 30.119               | 32.481               |
| Overige financiële lasten         | 1.453                | 1.513                |
| Subtotaal financiële lasten       | <u>31.572</u>        | <u>33.994</u>        |
| Totaal financiële baten en lasten | <u><u>27.453</u></u> | <u><u>33.994</u></u> |

#### Toelichting:

Onder de financiële baten en lasten worden de rentelasten voor de langlopende leningen verwerkt maar ook de rentebaten op de rekening-courant/deposito's als gevolg van het positieve saldo aan liquiditeiten.

### 17 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-verantwoording 2024 is opgenomen op de volgende bladzijden.

### 18 Honoraria accountant

|   | <u>2024</u>          | <u>2023</u>          |
|---|----------------------|----------------------|
|   | €                    | €                    |
| De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:              |                      |                      |
| 1 Controle van de jaarrekening  | 31.951               | 18.695               |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 8.959                | 6.897                |
| 3 Fiscale advisering  | 0                    | 0                    |
| 4 Niet-controlediensten   | 56.633               | 33.893               |
| Totaal honoraria accountant   | <u><u>97.543</u></u> | <u><u>59.485</u></u> |

### 19 Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende bladzijden.

## WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING LENTEKIND

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Lentekind van toepassing zijnde regelgeving: regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp.

Stichting Lentekind scoort op de classificatie 7 punten en is daarmee ingedeeld in klasse I. Het daarbij behorende bezoldigingsmaximum in 2024 is € 130.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 e maand van de functievulling

| Gegevens 2024   |                  |                  |                 |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| bedragen x € 1  | Dr. N. Reebergen | Dr. N. Reebergen | L. van Son      |
| Functiegegevens   | Bestuurder       | Projectleider*   | Bestuurder      |
| Aanvang en einde functievulling in 2024   | 01/01 t/m 29/02  | 01/04 t/m 31/08  | 01/07 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                | 0,05             | 1               |
| Dienstbetrekking?   | ja               | ja               | ja              |
| <b>Bezoldiging</b>  |                  |                  |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 19.084           | 2.475            | 51.998          |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 2.227            | 276              | 6.366           |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>21.311</i>    | <i>2.751</i>     | <i>58.364</i>   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 21.311           | 2.787            | 65.355          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.           | N.v.t.           | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>  | 21.311           | 2.787            | 58.364          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.           | N.v.t.           | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.           | N.v.t.           | N.v.t.          |
| Gegevens 2023   |                  |                  |                 |
| bedragen x € 1  | Dr. N. Reebergen |                  |                 |
| Functiegegevens   | Bestuurder       |                  |                 |
| Aanvang en einde functievulling in 2023   | 01/01 t/m 31/12  |                  |                 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                |                  |                 |
| Dienstbetrekking?   | ja               |                  |                 |
| <b>Bezoldiging</b>  |                  |                  |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 111.270          |                  |                 |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 12.730           |                  |                 |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>124.000</i>   |                  |                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 124.000          |                  |                 |
| <b>Bezoldiging</b>  | 124.000          |                  |                 |

\*Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-03-2028 in verband met eerdere functie als bestuurder.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| bedragen x € 1  |                | E. Schensema |  |
|---|----------------|--------------|--|
| Functiegegevens   | Bestuurder     |              |  |
|   | 2024           | 2023         |  |
| Kalenderjaar  | 01/03 t/m 30/6 | N.v.t.       |  |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)                                 |                |              |  |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar                                    | 4              | N.v.t.       |  |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar   | 453            | N.v.t.       |  |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>  |                |              |  |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar   | € 221          | € 212        |  |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand   | 123.200        | N.v.t.       |  |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                         | 100.113        |              |  |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>  |                |              |  |
| Bezoldiging in de betreffende periode   | 60.089         | N.v.t.       |  |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12   | 60.089         |              |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    |                |              |  |
|   | N.v.t.         |              |  |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>60.089</b>  |              |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |                |              |  |
|   | N.v.t.         | N.v.t.       |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |                |              |  |
|   | N.v.t.         |              |  |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024   |  |        |                       |        |               |        |
|---|--|--------|-----------------------|--------|---------------|--------|
| bedragen x € 1  | Drs. A. van de Kerkhove-Kleinlugtebeld |        | Drs. A.G.R. Klein MHA |        | T. Quaak      |        |
| Funcctiegegevens  | Voorzitter                             |        | Lid                   |        | Lid           |        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01/01 – 31/12                          |        | 01/01 – 31/12         |        | 01/01 – 31/12 |        |
| <b>Bezoldiging</b>  |  |        |                       |        |               |        |
| Bezoldiging   | 7.500                                  |        | 5.000                 |        | 5.000         |        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 19.500                                 |        | 13.000                |        | 13.000        |        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                                 |        | N.v.t.                |        | N.v.t.        |        |
| <b>Bezoldiging</b>  | 7.500                                  |        | 5.000                 |        | 5.000         |        |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                                 | N.v.t. | N.v.t.                | N.v.t. | N.v.t.        | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                                 |        | N.v.t.                |        | N.v.t.        |        |
| Gegevens 2023   |  |        |                       |        |               |        |
| bedragen x € 1  | Drs. A. van de Kerkhove-Kleinlugtebeld |        | Drs. A.G.R. Klein MHA |        | T. Quaak      |        |
| Funcctiegegevens  | Voorzitter                             |        | Lid                   |        | Lid           |        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023  | 01/01 – 31/12                          |        | 01/01 – 31/12         |        | 01/01 – 31/12 |        |
| <b>Bezoldiging</b>  |  |        |                       |        |               |        |
| Bezoldiging   | 6.240                                  |        | 4.240                 |        | 4.240         |        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 18.600                                 |        | 12.400                |        | 12.400        |        |

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Lentekind heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 23 mei 2025.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.8.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

W.G.  
Mevr. Drs. L.C. van Son-Franken, directeur-bestuurder

W.G.  
Drs. A.D.D. van de Kerkhove-Kleinlugtebeld, Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.  
Drs. A.G.R. Klein MHA, Lid Raad van Toezicht

W.G.  
T.J. Quaak RDO, Lid Raad van Toezicht

## 2. OVERIGE GEGEVENS

Alleen voor identificatiedoeleinden:



**MOORE DRV**

Datum:

27-5-2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MO'.

## 2. OVERIGE GEGEVENS

### 2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het besluit van de Raad van Bestuur omtrent de winstbestemming aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht is onderworpen.

### 2.2 Nevenvestigingen

Stichting Lentekind heeft een tweetal locaties, te weten in Middelburg en in Heinkenszand.

### 2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

